

	MUVAFAKAT İŞLEMLERİ (İDARİ PERSONEL) İŞ AKIŞI	Doküman No	İA-507
		İlk Yayın Tarihi	26.02.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Üniversitemiz idari personelinden başka kurumlara naklen atanmak üzere talepleri ilgili kurum tarafından Rektörlüğe intikal ettirilir. Personelin görev yaptığı birimden görüş alınır. Personelin görev yaptığı birimden gelen görüş doğrultusunda talep değerlendirilir. İlgili personel durumu olumlu mu? Evet İlgili personelin atanmasında sakınca olmadığına ilişkin ilgili kuruma bilgi verilir. İlgili personelin atanmasının uygun görülmediği ilgili kuruma bilgi verilir.	İlgilinin Atanma Talebinde Bulunduğu Kurum İlgilinin Görev Yaptığı Birim İlgili Şube Müdürü, Memur İlgili Şube Müdürü, Memur	Muvafakat Talep Yazısı Birim Görüş Yazısı Yazı ve Sicil Özeti Yazı
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN